

日間碩士班 畢業離校程序 SOP

時間	準備文件或準備工作	參考附件	說明
論文內文修正完成後	■ 畢業流程	畢 01：碩士學位考試及畢業流程	※參考學生手冊 p. 10
	■ 指導教授簽名函	畢 02：指導教授簽名函	本系建議考試委員之排序依次為：校外-->校內-->論文指導教授 ※參考學生手冊 p. 25
	■ 論文 word 檔加浮水印，並轉 PDF 檔	畢 03：圖書館上傳系統流程	1.原整份的論文 word 檔，分成數個小檔：封面、摘要、目次集一個檔，各章分各分一檔，參考文獻及附錄各分一檔，例如：(1)封面、摘要、目次(2)第一章(3)第二章(4)第三章(5)第四章(6)第五章(7)參考文獻(8)附錄。 2.各 word 檔加入浮水印。方法參考： http://www.lib.nhcue.edu.tw/oldnhctc/nhctcdiss1.htm 3.各以加入浮水印的 word 檔，轉檔成 PDF 檔。方法參考： http://www.lib.nhcue.edu.tw/oldnhctc/nhctcdiss1.htm
	■ 圖書館上傳系統	畢 03：圖書館上傳系統流程	1.進入新竹教育大學學位論文系統： http://www.lib.nhcue.edu.tw/oldnhctc/nhctcdiss0.htm 2.參考網頁步驟，上傳論文 PDF 檔： http://www.lib.nhcue.edu.tw/oldnhctc/nhctcdiss2.htm 3.印出博碩士論文授權書 4.等待圖書館審核回信（約兩個工作天）。
	■ 博碩士論文授權書		由圖書館上傳系統取得印出
	■ 上傳系統確認	範本可參考附件 畢 03：圖書館上傳系統流程	.等待圖書館審核回信（約兩個工作天）。
	■ 論文版面編排	畢 04：論文排序	1. 系上統一用淺藍色雲彩紙護膠。 2. 多使用雙面印刷： (1) 每個「第 X 章」，都是新的一頁；若是雙面印刷，「章」一定是在單數頁。 (2) 摘要部分，中文獨立一頁；英文獨立一頁；都在單數頁起頭。 (3) 目錄之後才可以雙面印，之前都要單獨起一頁。 (4) 從目錄開始編頁碼（羅馬數字：I II） (5) 正文之後，重新編碼，為阿拉伯數字：1 2 3

			<p>3. 論文排版順序： 封面（無浮水印）→一頁空白頁→封面頁（無浮水印）→指導教授之簽名函（學生手冊 p.25）→博碩士論文授權書（由圖書館上傳系統取得）→謝誌（開始用浮水印）→中文摘要→英文摘要→目錄→圖表目錄（或圖目錄；表目錄）→正文→參考文獻→附錄一、附錄二……。</p> <p>4. 相關資訊請參考學生手冊 p. 34</p>
	■ 論文印製		<p>系辦：3 本 圖書館：1 本 學發組：1 本</p>
	■ 研究生中英文姓名 ■ 論文中英文名稱		送至系辦給玲玉姊
跑離校程序當日	■ 幼教系碩士班研究生離校手續辦理程序	畢 05：幼教系系碩士班研究生離校手續辦理程序	<p>系辦：3 本 圖書館：1 本 學發組：1 本</p>
	■ 離校程序單	畢 06：離校程序單 畢 07：離校程序單使用說明	<p>最新表格請至教務處註冊組下載 http://aca.web2.nhcue.edu.tw/files/11-1006-1.php ※參考學生手冊 p. 38 ※離校程序單使用說明，詳見附件：離校程序單使用說明</p>