

日間碩士班 論文計畫考試 SOP

時間	準備的文件	參考附件	說明
找指導教授	■ 論文指導教授同意函	計畫考試附件 00	資料填妥後，送至系辦
	■ 論文擬聘指導教授申請書		
計畫口試兩週至一個月前	■ 論文計畫口試實施要點	計畫考試附件 01	申請考試前請確認自己符合申請資格
	■ 論文計畫口試申請表	計畫考試附件 02	需檢附： 1. 已修畢之學分成績單（請自行檢視是否已滿 20 學分） 2. 已參與的研討會證明（每學年需 2 次以上）
	■ 論文計畫口試公假函	1.格式可參考【計畫考試附件 03】 2.範本可參考【計畫考試附件 04】	1.請詢問「校外口委」是否需要公假函，需要再提出申請。 2.填好印出，請系辦協助送交文書組發文。
	■ 碩士學位審查口委通知一口試委員 / 指導教授	格式可參考【計畫考試附件 06】及【計畫考試附件 07】	
計畫口試當日	■ 論文計畫口試評審表	計畫考試附件 08	1.印 1 張，由指導教授、口委匯整評審意見並簽名後，送到系辦。 2.可自行影印備份。
	■ 論文計畫考收據樣本	計畫考試附件 09 ※最新表格請至會計室下載	1. 最新表格請至會計室下載 2. 當天請指導教授和口委簽領據，並於領據上留下帳號，學校會於事後撥款。 3. 交通費僅給予外縣市教授申請，以台鐵自強號車費計價 車資為單程票價x2、以服務學校所在地為起點