

國立新竹教育大學 幼兒教育學系

103學年度

「幼稚園教學實習」手冊

目 錄

壹、依據.....	1
貳、理念.....	1
參、幼稚園教學實習課程目標.....	2
肆、幼稚園教學實習課程進程.....	2
伍、幼稚園教學實習作業.....	5
陸、集中實習工作分配.....	7
柒、實習指導教授通訊錄.....	8
捌、103學年度「幼稚園教學實習」實習場域分配表.....	9
玖、附件.....	13

103學年度幼稚園教學實習課程大綱

實習公文

園所通知

行為準則

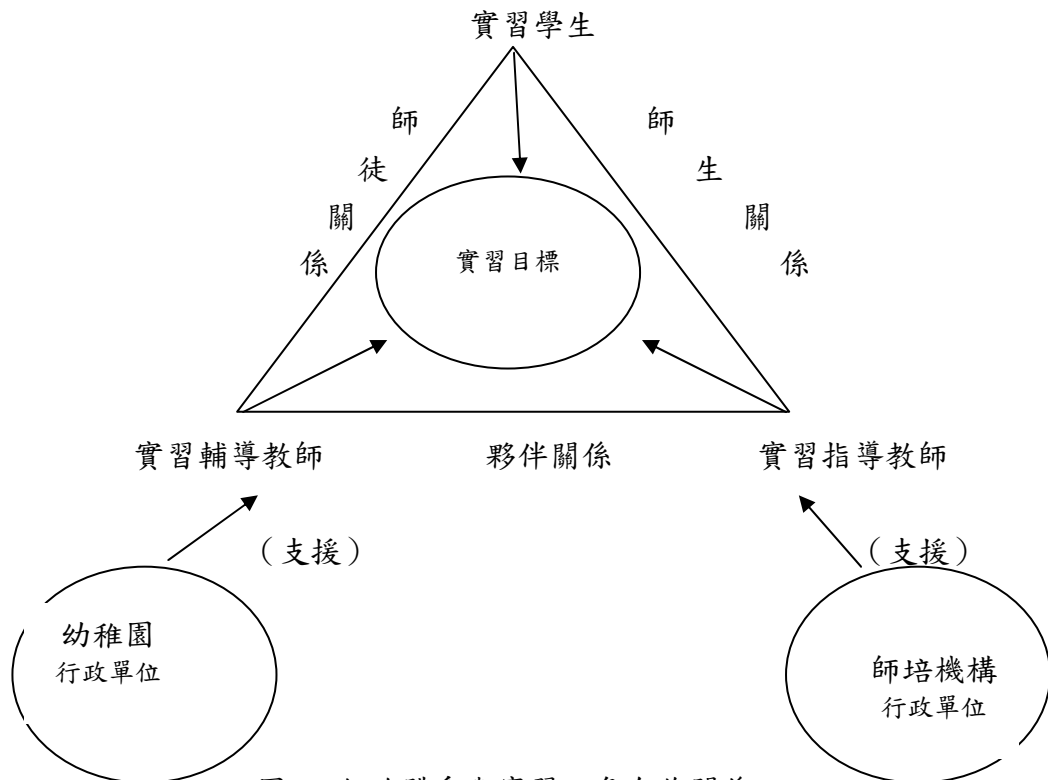
評量表單

壹、依據

- 一、 國立新竹教育大學「在校生教育實習要點」
- 二、 國立新竹教育大學「應屆畢業生集中教育實習實施計劃」

貳、理念

- 一、 本課程旨在協助學生將幼兒教保理論轉化為教學實務，主要透過進入幼兒園現場觀察、實際參與幼兒園日常保育及教學活動等方式，協助學生熟悉幼兒園的教保實務運作、提升學生規劃與實踐教保活動之專業能力、培養幼教師專業倫理並透過與幼兒園專業人員互動建立職場溝通的能力。
- 二、 強調實習學生、實習輔導教師、與實習指導教師三者間的協同合作關係。



圖一 行政體系與實習三角合作關係

參、大四幼兒園教學實習課程目標

- 一、 瞭解幼兒園的教保實務運作。
- 二、 增進運用理論於教學實務之轉化能力。
- 三、 提升保育與教學之規劃與執行能力。
- 四、 強化教師專業倫理及省思能力。
- 五、 增進職場溝通能力。

肆、大四幼兒園教學實習課程進程

1. 上學期：

類別	次數	內容重點	備註
開學前準備		大四實習開始前須至實習園見習課程規畫及開學	參與實習園開學前之課程規劃會議、各種開學準備(環境整理、教學情境規劃及教材教具等)及開學週協助園方及班級教師進行教保活動。(開學準備週三天,開學週四天)
見習	3	I. 幼兒園的一天見習：全面性觀察與確認實習幼兒園的運作方式與成員。 II. 保育見習：各種保育照顧、幼兒生活自理及安全與健康項目之觀察與練習。 III. 教學見習：各種教學相關內容與流程觀察與練習。	I. 如認識實習班級成員、環境安全與衛生事項、一日作息安排、課程特色、轉銜活動、用餐、排隊、午休等。與輔導老師建立關係。 II. 如穿脫衣服、喝水、吹頭髮、如廁、洗手、刷牙、用餐或幼兒安全維護及疾病傷害處理等。其他如環境安全及清潔方式之觀察與練習。 III. 教學情境與活動規劃、教學理念、教學流程、師生默契、幼兒評量與教學記錄等。
見習檢討		分享與檢討見習心得	建立實習園與實習班級之檔案
教學理論講述與研討	3-4	課綱總綱及六大領域介紹 統整性課程設計介紹與課堂實作 教保活動設計與研討	103學年之課綱介紹需分成兩次進行
參訪	1	優質幼兒園參訪	
實務講座	2	資深現場教師分享課程規劃或班級經營之理念	課綱實踐課程分享 統整性課程分享

		與實務	
教學規劃 與試教	3	試教 I：說故事與討論 試教 II：主題活動 1 試教 III：主題活動 2	
寒假作業		<p>I. 請於上學期末事先向實習幼兒園詢問集中實習期間（104/04/20-05/15）幼兒園可能進行的主題課程，請同組同學於寒假中預備相關的課程規劃與資源蒐集。下學期開學第一週繳交初步的主題課程規劃計畫。</p> <p>II. 寒假時請同學選擇其中（至少）兩天到幼兒園進行觀察、訪談及協助。深入瞭解幼兒園下學期的課程安排及各類課程之上課方式、二位教師的協同角色與分工、教師如何規劃下學期開學以協助幼兒收心、如何建立班級經營制度、如何引領幼兒進入學習狀態等。另外，透過協助帶領活動（如說故事、角落活動、或其他小組活動），以與班級幼兒建立關係並增進教學實務經驗。</p>	

2. 下學期：

類別	次數	內容重點	備註
開學前		<p>I. 完成初步集中實習主題課程規劃。</p> <p>II. 實習園開學第一天入園見習（觀察與實做），瞭解如何協助幼兒適應團體生活。</p>	
教學規劃		集中實習課程規劃討論	
教學規劃 與試教	2-3	<p>I. 學習區規劃</p> <p>II. 主題延伸與鷹架</p>	如何規劃使幼兒能自主操作活動的延伸與擴展(集中實習主題佈線)
實務講座	2		資深教師分享教學實務，可利用每次試教後之檢討時間進行
集中實習		<p>四週</p> <p>I. 第一週:至少負責兩個早上及兩個下午的教學活動。</p> <p>II. 第二週:至少帶領三個全天活動。</p> <p>III. 第三週:至少帶領四個全天活動。</p>	<p>學生到園全天實習四週</p> <p>103 學年度時間為</p> <p>2015/04/20-2015/05/15</p> <p>每週五下午 1-5 點返校座談(補課)</p>

		IV. 第四週:整週活動 (除週五下午)	
參訪	1	參觀優質幼兒園	可利用集中實習結束後的時間進行
總檢討		集中實習總檢討、教學 實習回顧、 教學檔案分享	
成果展		期末實習成果發表展	

註 1：因考量部分同學尚有修習其他課程，集中實習前兩週得請假返校上課，最多不得超過一個上午及二個下午。

伍、大四幼兒園教學實習作業

一、 實習前置作業：

(一) 實習園概況

目標:認識實習園之環境

內容:可就實習園環境(學校平面、教室平面、學校可用資源、家長特質、社區特質..)、教師的職責(上下班作息、工作內容..)、教師的福利、園的行政組織與歷史發展、課程模式、開學的準備事項。

方法:參觀、閱覽檔案、訪談...

(二) 實習學生的簡歷

實習學生於實習開始前，準備三份簡歷與自傳，一份送交實習指導小組，一份送交實習輔導教師，一份送交實習指導教師。

(三) 給家長的一封信

實習學生於開學前撰寫一封給家長的信函，內容包括:自我介紹、實習目標、及擬請家長協助合作之事宜等。撰寫、打字完後先交實習輔導教師核閱後，再寄發給家長。

二、 實習作業

(一) 上學期:

- 暑期閱讀心得
- 個人教學實習檔案(開始)
- 三次見習心得:全日見習、保育見習、教學見習。
- 三次試教報告(含教案、教師建議、教學影片、同學回饋與個人心得)

(二) 下學期:

- 寒假作業：集中實習主題課程設計
- 見習心得：學期初三天全日見習(全日作息、班級經營、教師教學、行為輔導等)
- 試教報告(含教案、教師建議、教學影片、同學回饋與個人心得)
- 集中實習作業
 1. 全園(或大型)活動規劃及執行(10%)：

同一實習園之同學共同設計一項全園(或大型)活動，於集中實習期間執行，並分析實施成效以及撰寫心得。請繳交紙本檔案一份以及所有資料的光碟片一片(一實習園一份)。
 2. 每週作業：(返校時或依指導老師規定時間繳交)
 - 每日教學日誌(含教學省思)(班級)
 - 每週記錄令人印象深刻的幼兒行為觀察或童言童語及省思二則(含一般生及特殊生的觀察)(個人)

- 每週分析自己最成功與最不成功的教學事件各一及省思(個人)
- 每週記錄親師溝通一則及省思(個人)
- 3. 整月作業：集中實習後交
 - 全園活動規劃及執行情形：同一實習園之全部同學共同設計一項全園(或大型)活動，於集中實習期間執行，並分析實施成效以及撰寫心得。
 - 參與行政工作紀錄(含日常行政運作或協助辦理活動)
 - 集中實習總心得(個人)
- 個人教學實習專業檔案(完成)
實習學生將實習過程中所有相關資料(如:前置作業、實習心得與計畫、省思札記、教學設計與試教省思、研習資料與心得、隨手札記、活動照片、教保資源等)彙集建檔，加上目錄及側標，並製作成光碟。
- 教學實習課程成果發表會

陸、集中實習工作分配

工作項目	實習學生	輔導教師	指導教師	園長(主任)
主題課程規劃	執行	協助指導	指導、討論	
試教&檢討	指導下 實際教學	指導、協助、 檢討	評量、討論	指導、 行政支援
返校座談	出席		召開、主持	
作業	執行繳交		作業回饋 核閱	
期末評量		評量	評量	評量核閱
教學實習專業檔案	建檔		核閱、評量	

備註：請於空白欄內填上實習學生與實習輔導教師共同擬定的工作項目。

柒、實習指導教授通訊錄

國立新竹教育大學：總機 (03) 521-3132

師培中心主任：鄭淵全 (分機) 6200

師培中心學程與實習組組長：劉先翔 (分機) 6260

幼教系傳真：(03) 526-4014

實習指導教授：

幼四甲詹文娟	分機 3219	vhsueh@mail.nhcue.edu.tw
幼四甲陳文玲	分機 3226	wenling@mail.nhcue.edu.tw
幼四乙劉淑英	分機	
幼四乙林麗卿	分機 3217	liching@mail.nhcue.edu.tw

捌、103 學年度「幼稚園教學實習」實習場域分配表

幼兒教育學系四年級甲班 指導老師：詹文娟、陳文玲 助教：

小老師：陳麗珍

國立新竹教育大學附設國小附設幼兒園：四維路 47 號 5286126 主任：

小園長：			
	班級	班級輔導教師	實習學生
	葉組 特	李宜倫	
		戴芳煒	
	花組 特	曾錦貞	
		徐佳琳	
	樹組	葉靜宜	
		李祐萱	
	鵝組	鄒文婷	
		馮鈺璿	
	象組	游嘉璇	
		陳芷芸	
	魚組	劉雁嶺	
		詹日宜	

光明幼兒園：光明新村 186 號 03-5712881 園長：鄭惠文

小園長：			
	班級	班級輔導教師	實習學生
	甲蟲	邱慧芸	蔡弘彬
		陳姿樺	曾榆庭
	蜜蜂	陳美玲	江佳潔
		張喬雯	陳孟笛
	螢火蟲	徐素蓁	洪婉玲
		梁曉雯	陳筱嫻
	瓢蟲	簡慧雯	劉育齊
		陳育亭	呂佩婕
	蜻蜓	陳心潔	陳華蔚
		張瑜謙	鄭婷
	紅	翁麗雅	鄭利吟
		黃瀟營	鄭佳柔
	橙	潘美燕	陳麗珍

		高君嫻	羅琳
	黃	林彥欣	江雅婷
		姚宛琪	王盈惠
	綠	戴沛翎	鄭宇彤
		徐錦蘭	洪千子
	藍	呂采璇	鄧智得
		李瑞杰	郭昱均

親仁科園幼兒園： 園長：劉志輝

小園長：			
	班級	班級輔導教師	實習學生

幼兒教育學系四年級乙班 指導老師：劉淑英、林麗卿 助教：詹雯詠
小老師：

天福幼兒園：新竹市明湖路 143 號 03-5234125 園長：趙婉娟

小園長：鍾警仔 手機：0910736180			
	班級	班級輔導教師	實習學生
大班	長頸鹿班	陳夢君	
		姚菟琪	
	天鵝班	陳濼綾	
		王詩瑩	
中班	綿羊班	蔡曉玫	
		蘇慧容	
	白兔班	陳昱儒	
		洪家琦	
小班	企鵝班	陳宛欣	
		劉瑋淋	
幼幼班	寶貝熊班	梁筱君	
		溫芸茜	
		楊淑佩	

陽光幼兒園：新竹市東區明湖路 200 號 03-5628963 園長：洪翠青

小園長：吳佩珊 手機：0911919701			
	班級	班級輔導教師	實習學生
大班	陽光班	郭珮琪	
		洪金玉	
	彩虹班	黃玉婷	
		陳馨婷	
中班	空氣班	盧冠伶	
		邱熾樺	
小班	水水班	沈窈瑩	
		柯佳其	

民富國小附幼：新竹市北區西大路 561 號 03-524-8654 園長：盧美夙

小園長：曾婉昀 手機：0916225378

	班級	班級輔導教師	實習學生
中大混 齡班	藍班	林耀蘭	
		顧淑華	
	綠班	王嘉勤	
		葉人榕	
	黃班	劉人瑜	
		黃薇云	
	橙班	林彩霞	
		盧珮瑩	
	紅班	詹孟慧	
張宜蓁			

玖、附件

一、 實習守則（共同規範，其他項目請依各實習園之實習注意事項辦理）

1. 穿著適合彎腰、蹲坐的服裝，且花色盡量不顯眼，不穿夾腳拖、藍白拖，不露前後溝等。
2. 進校門，見到值班老師前，將早餐用完或收好
3. 到園後向園長老師主動打招呼
4. 進班後主動向老師自我介紹（攜帶自製名牌）詢問個人物品如何放置
5. 遵從班級老師規定
6. 觀察時請勿干擾幼兒作息
7. 離開時主動向老師及園長道別
8. 若需使用或借用教室器材、影印文件資料務必事先請教老師
9. 見習時不宜在教室聊天、滑手機或不當使用電腦。
10. 公平關愛每位幼兒（不偏心）
11. 使用正向語言及態度與幼兒互動
12. 遵守個資法的要求
13. 掛名牌及穿著系服
14. 試教將教案寄給老師後，需去電確認。若無參考老師意見修改須告知原因
15. 針對大四實習課，若有其他課需要做作業，務必開始時即先詢問園長
16. 針對大四實習課，主動告知幼兒園連絡對象為小園長，作為幼兒園與同學間的橋梁
17. 同學於集中實習期間若遲到早退三次以上或有違反專業倫理之事項，不論作業情形如何，將以不及格處理。
18. 集中實習期間第一二週得填寫假單向幼兒園請假返校上課，限一個上午，兩個下午。
19. 實習期間應先與幼兒園確認是否需繳交餐費、自備餐具或寢具、室內鞋等。

二、 教學實習評量表

實習教師：_____ 學號：_____ 評量日期：_____

實習幼兒園	實習班級	輔導老師(評量者)	
項目	評量標準		評量 1-5
專業態度	教學態度和藹、認真負責、常面帶微笑		
	尊重他人、態度親切、誠懇有禮，與家長、同事溝通良好。		
	具有謙卑學習精神，經常主動請教輔導老師		
	與搭檔教師在教學上可以相互支持配合與協調		
	具有不斷自我省思的能力。		
	出勤狀況：不遲到不早退，不隨意請假。		
	不在上班時間吃早點或處理私人事情（包括打電話）		
	準時繳交試教教案給輔導老師並與老師討論		
	樂於傾聽或接受合理建議		
	能同理他人的觀點，並共同尋求適當的解決方法。		
	情緒管理：遇突發狀況能不受困於負面情緒、不遷怒		
課程與教學	教學準備充分（事先與輔導老師溝通討論、事前教學資源準備齊全、有備案）		
	課程與教學設計符合幼兒發展的階段，並兼顧均衡發展與幼兒個別差異。		
	課程內容符合幼兒興趣，具生活化、多元化，統整性、連貫性及創意性。		
	教學活動以幼兒能主動參與和操作為主，並於活動中適切地引導（非主導）孩子。		
	積極主動學習和參與班級各項事物（含保育、清潔、備餐等），充分融入班級互動。		
	有計畫地細心觀察記錄幼兒的學習情形。		
	教學能根據孩子的發展情況與個別差異做彈性調整		
	有效地運用各種教學資源		
師生互動	具備幼兒保育方面的工作能力		
	與幼兒說話時多用正向語言並能平視幼兒，多鼓勵和引導，且提供適應困難幼兒適切的幫助。		
	鼓勵幼兒表達不同的看法，呈現不同的作品。		
機警敏銳妥善處理突發事件，細心維護幼兒安全。			
其他	（可自行列舉評量項目）		
總平均			
說明：(亟待加強) 1-2-3-4-5 (非常好)			
總分：_____ (滿分 100)			
總評評語：			
評量老師(簽名)：_____			
園長(簽名)：_____			

三、 國立新竹教育大學實習學生請假申請單

國立新竹教育大學實習學生請假申請單

姓名		系別		實習學校	
請假事由			假別	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假	
請假日(時)數	自	年	月	日	時
	至	年	月	日	時
證明文件					
校(園)長		教務主任		輔導教師	
指導教師				實習學生	(簽章)
中華民國 年 月 日					

一、 (一)本聯批准後交人資處實習組存查

二、

查本校	系實習學生	因	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假		
自	年	月	日	時	至
	年	月	日	時	止請假共
					小時
業經核准給假 請予登記					
此 致					
實習學校					
國立新竹教育大學實習組					
年 月 日					

三、 (二)本聯批准後送交實習學校存查

查本校	系實習學生	因	<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 喪假		
自	年	月	日	時	至
	年	月	日	時	止請假共
					小時
業經核准給假					
國立新竹教育大學實習組					
年 月 日					

(三)本聯發回實習學生

四、 作業格式：

表格一：全園（或大型）活動規劃及執行

_____ 幼兒園 102 學年度第 2 學期大型活動計畫書

緣起：

目的：

工作人員： 附件：義工調查表

參加對象： 附件：活動調查表、行前通知單

實施方式

辦理地點 附件：園區地圖及路線規劃

執行期間 附件：工作進度表

辦理時間 附件：當日活動流程與工作分配、尋寶遊戲規則

所需器材 附件：器材資料表、租車資料

經費預算 附件：預算表

備案

評估（評量方式：出席率、活動學習單。）

附件： e.g. 學習單、律動兒歌或其他

表格二：教學日誌

教學日誌

主題名稱		教學者	
活動日期		天氣	
出席情形			
偶發事件			
活動要項			
教學紀錄			
活動相片			
檢討省思			

表格三：親師溝通紀錄表

親師溝通紀錄表

日期		紀錄者	
幼兒姓名		家長	
相關事件簡述			
主要溝通內容			
決議			
收穫&省思			

表格四：幼兒行為輔導紀錄表

幼兒行為觀察、輔導及省思紀錄表

觀察者：

幼兒姓名		性別		生日		排行	
家庭概況	(家庭成員、家庭關係、主要照顧者、其他)						
幼兒特質簡述							
一、行為問題描述：							
二、輔導過程：							
三、追蹤輔導：							
四、輔導成效：							
五、你的收穫與省思：							